



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

ул.им.Каримова 9«А», г.Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел 8(8722)65-03-08 e-  
mail:ege200629@yandex.ru ОГРН 1070561000190, ИНН 0561042278, КПП 057101001, ОКПО 49166203

**Приказ №97-П  
по МБОУ «СОШ №29» г. Махачкалы от 31.08.2021г.**

**«Об организации работы МБОУ «СОШ №29» по требованиям СП  
3.1/2.4.3598-20»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Гусейнова Г.Г.
2. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
3. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.05.2022г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.05.2022г»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.05.2022г;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
5. Заместителю директора по УВР Абшиновой С.А.:
  - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
6. Медицинской сестре Атаева А.А.:

- ежедневно утром измерять температуру ученикам. Выявленных больных детей не допускать к занятиям;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

7. Заместителю заведующего по АХР Гусейнову Г.Г.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.
- Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

8. Заместителю по АХЧ Гусейнову Г.Г.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

9. Заместителю по ИКТ Джабраиловой Р.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ №29»**

**Халитов М.И.**

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №29»  
Халитов М.И.  
Приказ №97-П от 31.08.2022г.

## План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

**Основание:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Абшинова С.А. Заместитель директора по УВР
1.2	По возможности закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Абшинова С.А. Заместитель директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Абшинова С.А. Заместитель директора по УВР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Халитов М.И. Директор школы

1.5	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Преподаватели, ответственные за Классы
1.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
1.7	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал образовательной Организации
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</b>		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника Школы.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	Назначенное ответственное лицо, Гасанов А.М. Заместитель директора по ВР
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	Преподаватели

2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника).	Преподаватели
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Гасанов А.М., Заместитель директора по ВР
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Батырова А.Р., Заместитель директора по ВР
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Вахтер (охранник)
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Директор Халитов М.И.
<b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</b>		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Вахтер
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;</li> <li>✓ обработку мебели.</li> </ul> Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Преподаватели
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ

3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
3.7	Обеспечить регулярное проветривание коридора	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
3.8	Обеспечить во всех помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Преподаватели
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
3.10	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
3.11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
<b>4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах</b>		
4.1	В учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Обслуживающий Персонал
4.2	Проводить дезинфекцию инструментов после каждого урока	Преподаватели
4.3	После окончания занятий в концертном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий Персонал
<b>6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке</b>		
6.1	Раз в неделю в помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Обслуживающий персонал
6.2.	При работе с фондами пользоваться перчатками. После работы обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь
6.3	Сотруднику библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Библиотекарь
6.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки.	Библиотекарь
<b>7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</b>		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Батырова А.Р. Заместитель директора по ВР

7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Преподаватель
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте школы.	Джабраилова Заместитель директора по ИКТ
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Джабраилова Заместитель директора по ИКТ
7.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Гусейнов Г.Г. Заместитель директора по АХЧ
7.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Гусейнов Г.Г. Заместитель директора по АХЧ
7.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Преподаватели
7.8	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Джабраилова Заместитель директора по ИКТ
7.9	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Преподаватели
7.10	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Джабраилова Заместитель директора по ИКТ
7.11	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Халитов М.И. Директор школы
<b>8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
8.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Гусейнов Г.Г., Заместитель директора по АХЧ
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Вахтер (охранник)
8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры	Вахтер (охранник)

	бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	
8.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Секретарь
<b>9.. Иные профилактические мероприятия</b>		
9.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Гусейнов Г.Г. Заместитель директора по АХЧ
9.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Гусейнов Г.Г. Заместитель директора по АХЧ
9.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники Школы
9.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Джабраилова Заместитель директора по ИКТ
9.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Гусейнов Г.Г. Заместитель директора по АХЧ
9.6	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Гусейнов Г.Г. Заместитель директора по АХЧ