

Принята
на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 01.03.2022 г.

Утверждена
директор МБОУ «СОШ № 29»
Халитов М.И./



Среднесрочная программа развития

*муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«средняя общеобразовательная школа № 29»
на 2022г.*

Махачкала 2002

Среднесрочная программа развития МБОУ «СОШ № 29»

Сроки и этапы реализации Программы

Начало реализации январь 2022 года по декабрь 2022 года

Подготовительный этап (1 квартал 2022 года): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.

Разработка региональной «дорожной карты» по реализации проекта 500+ в РД.

1 этап (апрель 2022 г. – август 2022 гг.): основной этап реализации Программы: - внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы;

- промежуточный контроль реализации Программы;

2 этап (сентябрь 2022г – декабрь 2022 г.): практико-прогностический, включающий:

- реализацию, анализ, обобщение результатов

повседневной работы Школы; - подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;

- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;

- постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

Ожидаемые результаты реализации Программы.

1. Создание условий для повышения информационно – коммуникативной грамотности, как педагогов, так и учащихся.
2. Повышение предметной и методической компетентности педагогов школы.
3. Повышение качества преодоления языковых и культурных барьеров.
4. Обеспечение повышения предметной и методической компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы. Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы;
- оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием;
- духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы;
- оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием.

Недостатки в работе коллектива:

- недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.

- слабая подготовленность педагогического коллектива к

инновационным процессам;

- нежелание отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы;

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной среде. В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:

- обеспечение квалифицированными кадрами МБОУ «СОШ № 29», способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования;

- организация системной работы с обучающимися, имеющими языковой и культурный барьер с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления;

Возможные риски при реализации программы и их минимизация

Виды рисков	Пути минимизации рисков
Нормативно - правовые риски	
- Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в Школе на момент разработки и начало внедрения Программы.	- Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.
Финансово-экономические риски	
Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования.	Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ
Организационно - управленческие риски	

<p>Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы.</p> <p>Возникновение риска неэффективного управления Программой может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач,</p>	<p>Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом.</p>
---	--

Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора

<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий. - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью.
---	--

Ресурсно-технологические риски

<p>Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Программы.</p>	<p>Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы.</p>
---	---

Механизм реализации Программы развития

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий:

- 1) План по устранению фактора риска «Низкий уровень оснащения школы»
- 2) План мероприятий по повышению предметной и методической компетенции педагогических работников МБОУ «СОШ № 29»;
- 3) План мероприятий по преодолению языковых и культурных барьеров.
- 4) Программа преодоления школьной неуспешности (рисковый профиль: «высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»)

Сроки и этапы реализации перспективного плана

Сроки реализации Программы – с апреля 2022 по декабрь 2022 года

План работы по повышению уровня оснащения

МБОУ «СОШ № 29» на 2022 учебный год

Цель:

- создание условий для образовательного процесса в ОУ;
- оснащение необходимым материально- техническим оборудованием;
- укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса;
- создание безопасных условий пребывания школьников и персонала;
- соблюдение санитарно- гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникативных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда и оснащённость кабинетов;
- проведение текущего ремонта помещений ОУ

1	Наименование программы антирисковых мер	Низкий уровень оснащения школы
2	Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> . Наполняемость кабинетов печатными и электронными образовательными ресурсами. . Подключение к электронной библиотеке имени Ельцина, Национальной электронной библиотеке. . Наполняемость библиотечного фонда литературой (детской, художественной, научно методической, справочно-библиографической и периодической). . Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных
4	Методы сбора и обработки информации	Проведение мониторингового исследования библиотечного фонда, материально-технической базы школы
5	Сроки реализации программы	<p>1. Подготовительный этап (февраль – март 2022г.)</p> <p>2. Практический этап (апрель –ноябрь 2022 г.)</p> <p>3. Этап обобщения и коррекции (декабрь 2022 г.)</p>

6	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	<p>1. Анализ имеющейся материально технической базы школы определение недостатков.</p> <p>3. Настройка необходимого оборудования и программного обеспечения (Ростелеком).</p> <p>4. Обучение персонала школы работе с программным обеспечением.</p>
7	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1) Повышение уровня качества знаний: рост учебных и внеурочных достижений обучающихся;</p> <p>2) повышение информационной культуры участников образовательного процесса за счет эффективного использования новых информационных сервисов, систем и технологий обучения электронных образовательных ресурсов нового поколения;</p> <p>3) обновление материальной базы школы, позволяющей в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса;</p> <p>4) повышение уровня школьного благополучия, психологический комфорт обучающихся.</p>
8	Исполнители	<p>1. Педагоги</p> <p>2. Учащиеся</p> <p>3. Родители</p>

План работы по повышению профессиональной компетентности педагогов МБОУ «СОШ № 29» на 2022 учебный год.

Цель: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

Задачи:

1. Повышение квалификации педагогов.
2. Обеспечение повышения предметной и методической компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение мониторинга по выявлению дефицитов в компетенциях педагогов.	Март	Заместитель директора по УВР
2	Формирование перечня приоритетных тем методического сопровождения в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и потребностями в профессиональной деятельности.	Апрель- май	Заместитель директора по УВР
3	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (курсы, программы повышения квалификации).	По плану курсовой подготовки	Педагоги
	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.	По плану аттестации	Заместитель директора по УВР
5	Проведение семинаров, совещаний, педсоветов с целью усовершенствования предметной и методической компетенции педагогических работников.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Участие педагогов в ГМО, на педагогических чтениях, в Центре педагогического мастерства города. Посещение открытых мероприятий на базе: - ОУ; - в других ОУ города.	По плану	Руководители ШМО Педагоги

7	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	В течение года	Руководители ШМО
8	Участие в обучающих, научно методических семинарах и вебинарах.	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Использование возможностей сети Интернет на уроке.	В течение года	Педагоги
10	Работа в малых творческих группах с презентацией педагогических достижений.	В течение года	Руководители ШМО
11	Круглый стол «Портфолио обучающегося, как инструмент по формированию метапредметных результатов освоения ФГОС: опыт работы и проблемы»	В течении года	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО
11	Регистрация на портале Интенсив «Цифровая платформа психолого-педагогических программ работы с трудностями в обучении у обучающихся, имеющих соответствующие риски неблагоприятных социальных условий».	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
12	Семинар «Домашнее задание – залог успешного обучения школьника».	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
13	Прохождение диагностики «Цифровая платформа психолого-педагогических программ работы с трудностями в обучении у обучающихся, имеющих соответствующие риски неблагоприятных социальных условий». 3.0, с целью выявления какие компетенции развиты хорошо	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

14	«Адаптация обучающихся на следующем уровне обучения» «Преемственность»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
15	Изучение новинок методической литературы	В течение года	Руководители ШМО

План работы по преодолению языковых и культурных барьеров

МБОУ «СОШ № 29» на 2022 год.

Цель:

-Разработка комплекса мероприятий, направленных на преодоление языкового барьера и формирование навыков устной речи.

- Создание условий для формирования и развития функциональной грамотности учащихся.
- Создание условий, содействующих социальной адаптации детей к системе образования и в целом к жизни.

Задачи:

- Освоение детьми разных национальностей образовательных программ.
- Формирование культурной компетентности обучающихся.
- Воспитание коммуникативной культуры, умения общаться с представителями разных культур.
- Воспитание толерантного сознания обучающихся школы.

Сроки и этапы реализации перспективного плана

Сроки реализации Программы – с апреля 2022 по декабрь 2022 года.

Сроки	Направления
Апрель	Погружение в тематику проекта – исследование проблемы языкового барьера и причин его возникновения. Постановка целей и задач проекта. Составление «дорожной карты» по рисковым профилям.
Май - июнь	Анализ существующих способов преодоления языкового барьера, используя теоретические методы исследования. Определения факторов образования языкового барьера, исследование каждого из них. Формирования инструментов речевой практики и стратегии преодоления коммуникативных трудностей.
Август - октябрь	Создание собственной методики преодоления языкового барьера, основываясь на личном опыте устранения данной проблемы. Формирование алгоритма действий для преодоления возникающих барьеров.
Ноябрь - декабрь	Оптимизация результатов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Проектно-мобилизационный (Диагностический) этап.				
1	Формирование рабочей группы на уровнеОО (социальный педагог, педагог- психолог, учителя русского языка). Разработка и утверждение планамероприятий	Июнь — август 2022	Заместитель директора по УВР	Организация системы диагностики и мониторинга обучения и социализации детей
2	Выявление учащихся с неродным русскимязыком, испытывающих трудности в обучении. Разработка и утверждение нормативных и Методических документов для формирования и развития функциональнойграмотности у учащихся.	Июнь — август 2022	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Разработка программ (планов /дорожных карт) в ОО
3	Формирование базы тестовых заданий	Сентябрь2022	Руководители ШМО	Разработка диагностических работдля определения уровня владения русским языком.
4	Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности	Октябрь2022	Заместитель директора по УВР	
5	Обработка результатов работы	Сентябрь2022	Руководитель рабочей группы	

6	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОО	Сентябрь-декабрь 2022	Руководители ШМО	Повышение педагогической компетенции
7	Повышение квалификации педагогов	Сентябрь—декабрь 2022	Заместитель директора по УВР	Повышение педагогической компетенции, внедрение инновационного научно-методического обеспечения процесса обучения детей
8	Проведение открытых занятий повнеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности у учащихся	В течение всего периода	Предметники	
9	Разработка Положения о Психолого-педагогическом сопровождении детей и их семей; Ведение дневников сопровождения детей Обеспечение психолого – педагогического сопровождения обучающихся с низким качеством преодоления языковых и культурных барьеров.	Ноябрь 2022	Социально-психологическая служба школы	Профилактическая работа с семьями, организация работы по коррекции поведения и адаптации детей в коллективе.
2. Практический этап. Разработка схем организации обучения детей.				

10	Открытие подготовительных групп для детей дошкольного возраста, не владеющих или плохо владеющих русским языком. Работа рабочей группы по разработке программ внеурочной деятельности «Говорим по-русски»	Июнь	Заместитель директора по УВР	Обеспечение равных возможностей для получения доступного и качественного образования
12	Обязательные дополнительные занятия и культурные мероприятия второй половины дня для детей, плохо владеющих или не владеющих русским языком (просмотр фильмов, использование компьютерных языковых программ, участие в театральных постановках, коллективные чтения книг) Организация тематических выставок, проведение библиотечных уроков, посвященных языковому многообразию.	По расписанию ОО	Учителя-предметники, библиотекарь.	Преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем, развитие поликультурного пространства школы
13	Организация деятельности детей во внеучебное время, их участие в творческих и спортивных мероприятиях школы.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог ОО	Погружение в школьную образовательную среду, преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем

14	Проведение тренингов по основам межличностного общения в мультикультурном обществе.	В течение всего периода	Педагог-психолог ОО	Снятие психологических проблем
15	Организация курсов по интенсивному обучению русскому языку детей совместно с родителями.	По необходимости	Заместитель директора по УВР, ВР	Преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем
16	Консультации для родителей	В течение всего периода	Педагог-психолог ОО	Освоение детьми навыков поведения в обществе.
17	Организация работы межвозрастных разноуровневых языковых групп в системе дополнительного образования	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР	Формирование толерантной среды.
18	Проведение мероприятий, посвященных дружбе народов	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по ВР	Формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества
3. Результативно-аналитический этап. Расширение охвата и трансляция опыта				
19	Проведение мониторинга результатов работы по сформированности функциональной грамотности обучающихся на уроках	В течение всего периода.	Зам.директора по УВР	
20	Обеспечение информационной открытости в течение реализации мероприятий программы.	В течение всего периода	ОО	

План работы по повышению уровня школьного благополучия

МБОУ «СОШ № 29» на 2022 год.

Цель: повышение уровня психологического комфорта участников образовательных отношений в МБОУ СОШ №29

Задачи:

- 1) апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с детьми;
- 2) организовать мероприятия, направленные на сплочение классных коллективов;
- 3) повысить квалификацию педагогов по организации работы с «трудными» детьми, по психолого-педагогической грамотности классных руководителей;
- 4) обучить педагогических работников приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний, снятия тревожности, эмоциональной напряженности;
- 5) активизировать работу школьной службы примирения, службы медиации;
- 6) разработать модель эффективного управления школой, ориентированную на повышение качества образовательных услуг;
- 7) освоить педагогическим работникам современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами;
- 8) организовать и провести просветительскую работу с родите

План антирисковых мер по повышению уровня школьного благополучия МБОУ СОШ №29

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
<p>Апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в учебно-воспитательном процессе</p>	<p>Внедрение механизма регулярного мониторинга удовлетворённостью школьной жизнью</p>	<p>май -октябрь 2022 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР.</p>	<p>Классные руководители, обучающиеся</p>
<p>Организовать мероприятия, направленные на сплочение классных коллективов</p>	<p>Проведение анкетирования обучающихся</p>	<p>до 30 сентября 2022 года</p>	<p>Педагог-психолог; заместитель директора по ВР</p>	<p>Классные руководители, обучающиеся</p>
	<p>Проведение классных часов-тренингов на формировании классных коллективов</p>	<p>до 15 октября 2022 года</p>	<p>Педагог-психолог, заместитель директора по ВР.</p>	<p>Классные руководители, обучающиеся</p>
	<p>Организация тематических, интеллектуальных школьных мероприятий на каждом уровне</p>	<p>В течение учебного года до 31 декабря</p>	<p>Заместитель директора.</p>	<p>Классные руководители, обучающиеся</p>

	обучения по Плану воспитательной работы школы	2022года		
	Организация и проведение просветительской работы, тренингов с родителями на темы «Роль семьи в формировании и сплочении классного коллектива», «Как мы чувствуем друг друга?»		Заместитель директора по УВР; Заместитель директора,	Классные руководители, обучающиеся, родители
Повысить квалификацию педагогов по организации работы с «трудными» детьми, по психолого-педагогической грамотности классных руководителей	Круглый стол на тему «Психолого-педагогическая компетентность педагога при работе с детьми и их родителями»	Ноябрь 2022 года	Директор; заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР, педагог – психолог.	Педагогические работники, обучающиеся, родители
	Повышение квалификации педагогов по психолого-педагогической компетентности (курсы повышения квалификации, семинары классных руководителей, самообразование)	До конца 2022 года	Педагог – психолог.	Педагогические работники
	Планирование и организация работы ШМО классных руководителей на 2022 год по обмену опытом организации воспитательной работы в классе,	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР.	Руководитель ШМО классных руководителей,

	сплочению коллектива			педагогические работники
	Планирование и организация работы школьной службы примирения, службы медиации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Педагогические работники обучающиеся, родители
Обучить педагогических работников приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний, снятия тревожности, эмоциональной напряженности	Проведение тренингов с целью преодоления эмоциональной напряженности и профессионального выгорания	В течение года	Педагог – психолог	Педагогические работники
	Семинар практикум с элементами тренинга «Профессиональное выгорание педагога»	Июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог	Педагогические работники
	Проведение тренинга по решению проблемных педагогических ситуаций «Педагогические ситуации и их решение»	Август 2022 года	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог	Педагогические работники
Активизировать работу школьной службы	Проведение восстановительных программ с подростками (по плану работы ШСП)	В течение года	Руководитель ШСП	Обучающиеся, родители

примирения, службы медиации	Проведение тематической консультации для участников образовательного процесса «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	Ноябрь 2022 года	ШСП	Педагогические работники, обучающиеся, родители
	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	ШСП	Родители, обучающиеся
Разработать модель эффективного управления школой, ориентированную на повышение качества образовательных услуг.	Проект «Эффективное управление школой»	Декабрь 2022 года	Директор	Педагогический и методический совет.
Освоить педагогическим работникам современные методы активного	Методический семинар классных руководителей «Современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами»	Октябрь 2022 г.	Заместитель директора по ВР	Педагогические работники
взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами.				

<p>Организовать и провести просветительскую работу с родителями по вопросам возможных причин низких образовательных результатов и совместной работы по их преодолению</p>	<p>Разработка рекомендаций для родителей детей, испытывающих трудности в обучении письму и чтению</p>	<p>Июнь 2022 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, ШМС</p>	<p>Школьный методический Совет, педагогические работники, Совет родителей обучающихся</p>
	<p>Разработка программы просветительской работы с родителями.</p>	<p>Август 2022г</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
	<p>Систематическое обновление раздела сайта школы «Информация для родителей» по просвещению родителей обучающихся по вопросам возможных причин низких образовательных результатов и совместной работы по их преодолению»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместитель директора по УВР Заместитель Директора по ВР Школьный методический Совет, Совет родителей обучающихся</p>