Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа N° 29» 367018, РД г. Махачкала, Ленинский р-он. [e](mailto:eяe200629@vandex.ru)[яe200629@vandex.ru](mailto:яe200629@vandex.ru)

Согласовано Протокол педсовета N.•4 от 01.03.2022г.

Утверждаю

При т 01.03.2022r.





Концепция развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа N. 29»

Махачкала 2022

**Разделы**

**1.**Введение

**2.** Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО

**3.** Цели и задачи развития образовательной организации.

**4.** Меры и мероприятия по достижению целей развития.

**5.** Лица, ответственные за достижение результатов.

**Программа развития**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Средняя общеобразовательная школа № 29»**

(далее – Программа или Программа развития) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период с 2022 года до 2025 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

В программе отражены тенденции развития школы, охарактери​зованные главные проблемы и задачи работы педагоги​ческого и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации обра​зовательного процесса. Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полно​ценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа является инструментом управления, развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» |
| **Цель Программы** | Реализация целевых проектов по повышению преимуществ системы образования школы как образовательной организации, ориентированной на создание средствами образования условий для формирования личной успешности обучающихся |
| **Задачи Программы** | 1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. 2. Обеспечить поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога в школе. 3. Привлечение молодых специалистов. 4. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций. 5. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей. 6. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности. 7. Создание условий для развития здоровьесберегающие образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса. 8. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы. 9. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы. 10. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников. |
| **Сроки реализации Программы** | 2022 – 2025 гг. |
| **Нормативно-правовые основания для разработки Программы развития** | Конституция Российской Федерации;  Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  Национальный проект РФ «Образование», Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 7 мая 2018 №204  Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. №1642;  Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ 07.02.2008 №Пр-212  Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р  Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р  Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10 2009 №373  Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897  Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобр науки России от 17.05.2012 №413  Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р  Устав МБОУ СОШ № 29. |
| **Этапы реализации Программы** | **Первый этап (2022учебный год) – аналитико-проектировочный:**   * Аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. * Разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с задачами программы развития на 2022-2025 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы.   **Второй этап (2022 -2024 учебные годы) – реализующий:**   * Внедрение и реализация действенных механизмов развития школы. * Реализация образовательных и воспитательных проектов. * Нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; * Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.   **Третий этап (январь – июль 2025 года) – аналитико-обобщающий:**   * Реализация, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы. * Подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы. * Оценка её эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения. * Постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития. Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий. |
| **Перечень направлений** | 1. Повышение качества образования. 2. Повышение предметной и методической компетентности педагогов школы. 3. Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся. 4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения. 5. Повышение качества преодоления языковых и культурных барьеров. 6. Развитие информационной среды школы. |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** | Реализация настоящей Программы развития должна привести к достижению доступности и нового качества образования, соответствующего запросам современного общества, обеспечивающего условия для формирования жизненных и профессиональных умений и навыков, содействовать формированию культурной идентичности обучающихся, через:   * создание привлекательного в глазах окружающего социума имиджа Школы, подтвержденного результатами социологических исследований; * формирование единой образовательной среды Школы, характеризующейся едиными целями и ценностями для всех субъектов образовательных отношений; * рост образовательных и творческих достижений, обучающихся и преподавателей; * активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс; сформированная система партнерских отношений с другими организациями и учреждениями. |
| **МИССИЯ ШКОЛЫ** | **Социально-педагогическая миссия школы** состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса. |
| **Исполнители** | Административно-управленческий аппарат, педагогический коллектив, родительская общественность, ученический коллектив. |
| **Порядок управления реализацией Программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы; Советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором. |
| **Источники финансирования** | Бюджетное финансирование. |

**Раздел 1. Введение. Актуальность разработки Программы развития на период 2022-2024 годы.**

Настоящая Концепция развития МБОУ «СОШ № 29» на период 2022-2025гг. разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального и регионального уровней.

Программа развития МБОУ «СОШ № 29» представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного комплекса. В программе развития отражаются системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов для всех участников образовательных отношений (обучающихся/воспитанников, педагогов, родителей и социальных партнеров). Основными функциями настоящей Программы развития являются:

* нормативная функция: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* функция целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБОУ «СОШ № 29»;
* процессуальная функция: определяет логическую последовательность мероприятий, а также организационных форм и методов, средств и условий развития школы;
* оценочная функция: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

Основное назначение Программы развития МБОУ «СОШ № 29» состоит в интеграции усилий всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей, социальных партнеров), действующих в интересах развития школы.

**Актуальность разработки Программы развития на период 2022-2025 годы** обусловлена необходимостью создания условий для устойчивого развития образовательной организации и разработки новых образовательных стратегий и тактических задач деятельности школы в качестве образовательного комплекса.

Администрацией и педагогическим коллективом школы создаются все необходимые условия для осуществления индивидуальных образовательных интересов, запросов и потребностей.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния образования в школе, ресурсы и условия достижения результата. Описание ключевых рисков развития образовательной организации.**

**2.1 Информация об учреждении**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» является общеобразовательной организацией. Полное наименование Образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ «СОШ №29»

Место нахождения общеобразовательной организации: 367903, Республика Дагестан, г. Махачкала, Ленинский район, ул. Каримова 9А

Телефон: +7 (722)65-03-08

E-mail: [ege200629@yandex.ru](mailto:ege200629@yandex.ru)

Официальный сайт: http:29.dagestanschool.ru

Учредитель: Управление образования г. Махачкалы. htt//mklguo.ru Адрес: 367003, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 53.

Контактный телефон учредителя: +7 (8722) 67-00-97. Электронная почта учредителя:

[m-guo@yandex.ru](mailto:m-guo@yandex.ru)

Директор школы: Халитов М.И. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

# 2.2. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по ООП по фактическим адресам осуществления образовательной деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **документа** | **Серия и № бланка**  **документа** | **Регистрационный номер и дата выдачи** | **Орган, выдавший документ** | **Сроко кончания**  **Действия документа** |
| Лицензия | РО №013362 | 5618 от 28.02.2012г. | Министерство образования и науки Республики Дагестан | бессрочно |

# 2.3. Сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид документа** | **Серия и № бланка**  **документа** | **Регистрационный номер и дата выдачи** | **Орган, выдавший документ** | **Срок окончания**  **действия документа** |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 05А01 №0001572 | №6657 от 24.07.2017г. | Министерство образования и науки Республики Дагестан | 18.03.2023г |

Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

# 2.4. Организационная структура и система управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должностные лица** | **Наименование должности** | **Фамилия, имя, отчество** |
| **1** | Руководитель | Директор | Халитов Магомед Ибрагимович |
| **2** | Заместитель руководителя | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Абшинова Сайгибат Абакаровна  Раджабова Мадина Каримулаевна  Зиятханова Гюзель Гашумовна  Эфендиева Шамсият Агакеримовна |
| **3** | Заместитель руководителя | Заместитель директора по воспитательной работе | Батырова Аминат Расуловна  Гасанов Аскер Магомедгаджиевич |
| **4** | Заместитель руководителя | Заместитель директора по ИКТ | Джабраилова Рисалат Мирзабековна |
| **5** | Заместитель руководителя | Заместитель директора по АХЧ | Гусенов Гази Гусейнович |
| **6** | Преподаватель ОБЖ | Военрук | Магомедов Юсуп Рамазанович |

**Директор школы**

Зам.дир. ИКТ

Зам.дир по ВР

Зам.дир по АХЧ

Зам.дир по УВР

ШМО кл рук

Рук. ШМО

Вожатая

Учителя

Совет учеников

Кл рук

ШМО учителей начальных классов; ШМО учителей гуманитарного цикла; ШМО учителей естественно-математического цикла; ШМО учителей английского языка; ШМО учителей общественно-научного цикла; ШМО учителей художественно-эстетического цикла; ШМО классных руководителей; ШМО творческой группы учителей.

Система управления учебно-воспитательной работой школы, процессами стабильного функционирования, объектами жизнедеятельности в МБОУ «СОШ 29» строится в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами.

Механизмы контроля и управления определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, распределением функциональных обязанностей между руководителем и должностными инструкциями сотрудников школы.

  Система управления школы представлена следующими структурами:

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы. Осуществляет управление функционированием школы и контролирует выполнение работ всех уровней структур.

Второй уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень ответственных за УВР и ВР. Ответственный по учебной работе: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности обще учебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, осуществляет контроль за качество преподавания и качеством знаний обучающихся, составляет расписание; отвечает за подготовку и проведение ГИА, организует методическую работу.

Ответственный по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органа ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями.

Третий уровень организационной структуры – обучающиеся. По содержанию – это уровень оперативного управления, но из-за специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем самоуправления.

 Основные формы координации деятельности управления образовательного учреждения:

Педагогический совет   -1 раз в четверть;

Совещания при директоре   - 1 раз в месяц;

 Заседание методических объединений по предмету   - 1 раз в четверть.

# 2.5. Сведения о контингенте обучающихся в образовательной организации в 2021-2022 уч.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **Обучение ведется в соответствии с ФГОС** | |
| Количество классов | Число обучающихся |
| ***Начальное общее образование*** | | |
| 1 класс | 5 | 213 |
| 2 класс | 5 | 194 |
| 3 класс | 5 | 190 |
| 4 класс | 5 | 188 |
| *Итого – начальное общее*  *образование* | 20 | 785 |
| ***Основное общее образование*** | | |
| 5 класс | 7 | 214 |
| 6 класс | 6 | 186 |
| 7 класс | 6 | 170 |
| 8 класс | 5 | 141 |
| 9 класс | 6 | 149 |
| *Итого - основноеобщее*  *образование* | 30 | 860 |
| ***Среднее общее образование*** | | |
| 10 класс | 2 | 65 |
| 11 класс | 2 | 45 |
| *Итого на ступени среднего общего*  *образования* | 4 | 110 |
| **ИТОГО:** | **54** | **1755** |

Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя, обеспечена занятость обучающихся по интересам во второй половине дня - работают курсы внеурочной деятельности, кружки.

# 2.6. Характеристика педагогических кадров МБОУ «СОШ № 29»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во** | **%** |
| Общее количество работников ОУ (все работники) | 135 |  |
| Всего учителей | 105 | 78% |
| Учителя внешние совместители | 4 | 3% |
| Педагог - психолог | 2 | 1% |
| Социальный педагог | 2 | 1% |
| Учителя с высшим образованием | 98 | 93% |
| Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года (физические лица) | 64 | 52% |
| **Учителя**, аттестованные на квалификационные категории (всего):  из них: | 55 | 52% |
| На высшую квалификационную категорию | 25 | 23% |
| На первую квалификационную категорию | 6 | 5% |
| На соответствие занимаемой должности | 24 | 23% |
| **Учителя**, имеющие награды(всего):  из них: | 22 | 9% |
| **«**Почетный работник общего образования» | 18 | 9% |
| «Отличник образования РД» | 4 | 3% |
| «Заслуженный учитель РД» | 1 |  |

Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ № 29» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и Республики Дагестан по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также на основе локальных документов о порядке аттестации, разработанных в школе.

# 2.7. Программно – методическое, библиотечное и информационное обеспечение дает возможность беспрепятственно работать по всем выбранным направлениям деятельности.

Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса школы соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования.

На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования и примерных основных образовательных программ в школе разработаны основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, учебный план, годовой календарный учебный график и рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Администрацией постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно- методического и информационно-технического оснащения реализуемых рабочих программ.

Рабочие программы в полном объёме обеспечены учебниками, методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим программам и санитарно-гигиеническим требованиям, и нормам. Используемые учебники соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Имеются различные словари, справочники, предметная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. Библиотечный фонд школы в полной мере позволяет обеспечить учебной литературой всех учащихся по всем предметным областям.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы диски. Средний уровень посещаемости библиотеки – 48 человек в день.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей, что позволяет создать благоприятные условия. Наиболее полно раскрыть фонд, как самой расстановкой, так и системой внутри полочных выставок.

Школа оснащена ИКТ-оборудованием, программными инструментами и техническими средствами обручения.

Необходимое для использования ИКТ оборудование и программные инструменты отвечают современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ

* в учебной деятельности;
* во внеурочной деятельности;
* в исследовательской и проектной деятельности;
* при измерении, контроле и оценке результатов образования;
* в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями и органами управления.

**2.8. Материально-техническая база**

Школа располагает материальной и технической базой для обеспечения организации и проведения всех видов деятельности обучающихся. Школа работает по классной системе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника** | **Количество** |
| Спортивный зал | 2 |
| Спортивные площадки | 1 |
| *Кабинеты:* |  |
| 1 класс | 5 |
| 2 класс | 5 |
| 3 класс | 5 |
| 4 класс | 5 |
| 5 класс | 7 |
| 6 класс | 6 |
| 7 класс | 6 |
| 8 класс | 5 |
| 9 класс | 6 |
| 10 класс | 2 |
| 11 класс | 2 |
| Столовая | 1 |
| Интерактивные доски | 2 |
| Комплекты мультимедийного оборудования (проектор, компьютер, экран) | 15 |
| Мобильный компьютерный класс | 2 |

Материальная и техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также техническими финансовыми нормативам, установленным для обслуживания этой базы.

В помещениях школы, где осуществляется образовательный процесс, обеспечивается доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения и к глобальной информационной среде (в кабинете информатики).

Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

физического развития, участия в физкультурных мероприятиях, тренировках, спортивных соревнованиях и играх;

проведения массовых мероприятий, организации досуга и общения обучающихся;

организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся.

**2.9. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа развития**

***2.9.1. Описание ключевых рисков развития образовательной организации, влияющие на развитие системы образования.***

Состояние образовательной среды Школы в значительной мере может и должно повлиять на его развитие. Был проведен анализ и получен список наиболее сильных и слабых сторон, возможностей и угроз внутренних факторов развития образовательного комплекса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| В школе работают молодые специалисты, средний возраст педагогов- 38 лет | Квалификация кадров.  из 105 педагогов:  На высшую квалификационную категорию 25 (23%)  На первую квалификационную категорию 6 (5%)  На соответствие занимаемой должности 24 (23%) |
| Устоявшийся коллектив педагогов с высшим образованием (из 105 педагогов 98 -93%), опытом работы в данной школе. | Большая часть учащихся школы — из малообеспеченных семей со скромным достатком, в которых учёбе детей не уделяется достаточно внимания, и, как следствие, низкая мотивация к обучению у детей. |
| Ежегодно дети вместе с педагогами участвуют в мероприятиях патриотического характера, в благотворительных акциях. | Территориально школа находится в густо заселенном районе. Средняя накопляемость классов 33 ученика. В связи с этим, ограничение возможности к разностороннему развитию. |
| Высокая активность педагогов в работе с детьми по образовательно-воспитательному направлению. | Отсутствует преемственность дошкольного и начального общего образования. |
| Обеспечение стабильных результатов в спортивной деятельности. | Отсутствие специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям- инвалидам. Здесь обучаются различные категории детей, в том числе и дети с особыми образовательными потребностями. |

**Выводы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты** | **Факторы, влияющие на повышение результата** |
| Увеличение контингента учащихся по всем уровням обучения при сохранении высокого показателя средней наполняемости по школе | Повышение имиджа школы стабильными показателями качества образования, стабильным педагогическим коллективом, организацией внеурочной деятельности школы. |
| Повышение качества образования по школе | Системная работа педагогического коллектива по повышению качества образования Повышение квалификации педагогических работников |
| Повышение качества ООО | Системная работа педагогического коллектива по повышению мотивации учащихся 5-9-х классов |
| Повышение качества СОО | Системная работа педагогического коллектива по предпрофильной подготовке учащихся и формированию профильного обучения на основе образовательных запросов учащихся Формирование 10 класса с высокой мотивацией обучения. |

Анализ актуального состояния образовательной системы школы (самодиагностика школы) позволяет сформулировать основные факторы риска в следующем порядке их влияния на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:

1. Низкий уровень оснащения школы
2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников
3. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров.
4. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды

Приоритеты в решении выявленных проблем:

1. Задействовать ресурсы и программы национального проекта «Образование» Обеспечение МБОУ «СОШ № 29» интерактивными досками, проекторами, экранами.
2. Обеспечение МБОУ «СОШ № 29» квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.
3. Организация системной работы с обучающимися, имеющими языковой культурный барьер, с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре, удовлетворение актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей учащихся и их успешного социального становления.
4. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов

**Раздел 4. Цели и задачи развития образовательной организации МБОУ «СОШ № 29»**

Концепция развития системы образования заключается в организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего совместимость и единство образовательной среды. Это позволяет учащимся и воспитанникам овладеть прочными базовыми знаниями и умениями пользоваться ими в практической жизни, приобрести способность адаптироваться в любых условиях, реализовать свои права и обязанности и участвовать в развитии общества.

**Цель Программы**: Реализация целевых проектов по повышению образовательных преимуществ системы образования школы как образовательной организации, ориентированной на создание средствами образования условий для формирования личной успешности обучающихся.

# Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Освоение детьми разных национальных образовательных программ
2. Повышение квалификации педагогов. Разработка и внедрение новых методов организации учебного процесса.
3. Формирование культурной компетентности обучающихся.
4. Обеспечение повышения предметной и методической компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.

**Раздел 5. Меры и мероприятия по достижению целей развития.**

**5.1. Повышение оснащения и развитие информационной среды школы.**

Одним из направлений модернизации школы является создание условий для **повышения информационно – коммуникативной грамотности**, как педагогов, так и учащихся. В рамках данного направления в школе реализуются образовательные программы по информатике и ИКТ для учащихся. Используются информационно-коммуникационные технологии в обучении. Программа развития предусматривает расширение сфер использования ИКТ в школе.

**Цели**:

**1.** Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы.

**2.** Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.

**Задачи**:

1. Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.
2. Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.
3. Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.
4. Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов школы.
5. Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | Разработка концепции  информационного  обеспечения образовательного процесса, разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы | Директор, зам. директора по ИОП | 2022-2025 гг. | Концепция  информационного  обеспечения  образовательного  процесса |
| **2** | Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы | Зам. директора по ИОП | 2022-2025 гг. | Владение ПК педагогами и учащимися в соответствии с ФГОС и современными требованиями законодательства и социума |
| **3** | Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации | Директор | 2022-2025 гг. | Организация и проведение семинаров, курсов на базе КК ИПК и ПП РО |
| **4** | Ведение школьного  делопроизводства в электронном виде | Директор, зам. директора | 2022-2025 гг | Создание  компьютерной базы |
| **5** | Информирование  населения о деятельности школы через средства  массовой информации (в том числе школьный  сайт) | Директор, зам. директора по ИОП, учителя информатики | В течение года | Расширение  информированности  участников ОП с целью наиболее  полной реализации  прав граждан на  образование |
| **6** | Внедрение  электронных  дневников. | Администрация, педагоги | В течение года | Переход на  электронные дневники  работа в КИАСУО |
| **7** | Обновление программного и технического обеспечения компьютерного класса | Директор, учитель информатики | В течение года | Программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС и законодательства |

5.2Повышение профессиональной компетентности педагогов МБОУ «СОШ № 29»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Проведение мониторинга по выявлению дефицитов в компетенциях педагогов. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Формирование перечня приоритетных тем методического сопровождения  в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и потребностями в профессиональной деятельности. | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | Октябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
|  | Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (курсы, программы повышения квалификации). | По графику | Зам. директора по УВР |
|  | Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий. | По графику | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение семинаров, совещаний, педсоветов с целью усовершенствования предметной и методической компетенции педагогических работников. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Участие педагогов в ГМО, на педагогических чтениях, в Центре педагогического мастерства города. Посещение открытых мероприятий на базе ОО города. | По плану | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
|  | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений в рамках общешкольной темы. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
|  | Участие в обучающих, научно-методических семинарах и вебинарах. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Использование интерактивных технологий на уроках. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
|  | Внедрение ФГОС третьего поколения. | 2022-2024 | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
|  |  |  |  |
|  | Работа в малых творческих группах с презентацией педагогических достижений. | В течение года | Руководители ШМО |
|  | Работа на «Цифровая платформа психолого-педагогических программ работы с трудностями в обучении у обучающихся, имеющих соответствующие риски неблагоприятных социальных условий». | Март-апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Прохождение диагностики «Цифровая платформа психолого-педагогических программ работы с трудностями в обучении у обучающихся, имеющих соответствующие риски неблагоприятных социальных условий», с целью выявления и устранения недостаточности в педагогических компетенциях. | Апрель - май | Зам. директора по УВР |
|  | Изучение новинок методической литературы. | В течение года | Руководители ШМО |

**5.3 Преодоление языковых и культурных барьеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | |
| 1. **Проектно-мобилизационный (диагностический) этап.** | | | | | |
|  | Формирование рабочей группы на уровне ОО (социальный педагог, педагог- психолог, учителя русского языка). Разработка и утверждение плана мероприятий. | Август 2022 г. | Зам. директора по УВР | Организация системы диагностики и мониторинга обучения и социализации детей. | |
|  | Выявление учащихся с неродным русским языком, испытывающих трудности в обучении. Изучение и использование нормативных и методических документов для формирования и развития функциональной грамотности у учащихся. | Август 2022 г. | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Разработка программ (планов /дорожных карт) ОО. | |
|  | Формирование базы тестовых заданий. | Сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Разработка диагностических работ для определения уровня владения  русским языком. | |
|  | Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности. | Декабрь 2022 г. | Зам. директора по УВР | Анализ полученных результатов. | |
|  | Обработка результатов работы. | Декабрь  2022 г. | Руководи тель  рабочей группы. | Анализ полученных результатов. | |
|  | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОО. | 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Повышение педагогических компетенций. | |
|  | Повышение квалификации педагогов. | 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР | Повышение педагогических компетенций, внедрение инновационного научно-методического обеспечения процесса обучения детей. | |
|  | Проведение открытых внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности учащихся. | 2022-2025 учебный год | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Анализ полученных результатов. | |
|  | Разработка Положения о психолого-социально-педагогическом сопровождении детей. Ведение дневников сопровождения учащихся. | 2022-2025 учебный год | Социально-психологическая служба школы | Профилактическая работа с семьями, организация работы по коррекции поведения и адаптации детей в коллективе. | |
| **2. Практический этап. Разработка схем организации обучения детей.** | | | | | |
|  | Открытие подготовительных групп для детей дошкольного возраста, не владеющих или плохо владеющих русским языком. | Август 2022 г. | Зам. директора по УВР | | Обеспечение равных возможностей для получения доступного и качественного образования. |
|  | Дополнительные занятия и культурные мероприятия второй половины дня для детей, плохо владеющих или не владеющих русским языком (просмотр фильмов, использование компьютерных языковых программ, участие в театральных постановках, коллективные чтения книг). | По расписанию ОО | Зам. директора по ВР | | Преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем, развитие поликультурного пространства школы. |
|  | Организация деятельности детей во внеучебное время, их участие в творческих и спортивных мероприятиях школы. | Постоянн о | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог ОО | | Погружение в школьную образовательную среду, преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем. |
|  | Проведение тренингов по основам межличностного общения в мультикультурном обществе. | 2022-2023 учебный год. | Зам. директора по ВР, педагог-психолог ОО | | Снятие психологических проблем. |
|  | Организация курсов по интенсивному обучению русскому языку детей совместно с родителями. | По необходи мости | Зам. директора по УВР, ВР | | Преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем. |
|  | Консультации для родителей. | Постоянно | Педагог-  психолог ОО | | Освоение детьми навыков поведения в обществе. |
|  | Организация в ОО работы межвозрастных разноуровневых языковых групп в системе дополнительного образования. | Постоянно | Зам. директора по ВР | | Формирование толерантной среды. |
|  | Организация мероприятий, посвященных дружбе народов. | Постоянно | Зам. директора по ВР | | Формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества. |
| **3. Результативно-аналитический этап. Расширение охвата и трансляция опыта.** | | | | | |
|  | Проведение мониторинга результатов работы по сформированности функциональной грамотности обучающихся на уроках. | Сентябрь-декабрь 2022 г. | Зам.директора по УВР | Анализ полученных результатов. | |
|  | Обеспечение информационной открытости в течение реализации мероприятий программы. | Сентябрь-декабрь 2022 г. | ОО | Анализ полученных результатов. | |

**5.4 Повышение качества школьной образовательной и воспитательной среды.**

В Национальной доктрине образования в Российской Федерации до 2025 года обозначено, что качество образования — это ориентация образования не только на усвоение обучающимися знаний, но и развитие познавательных и созидательных способностей; а также личной ответственности и опыта самостоятельной деятельности.

**Цель:** повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания, использования инновационных технологий обучения и воспитания

**Задачи:**

1. Обеспечить условия для внедрения инновационных педагогических технологий в образовательный процесс в интересах обеспечения доступного качественного образования
2. Повысить качество результатов ВПР, ОГЭ-9, ЕГЭ-11
3. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию обучения учащихся
4. Разнообразить формы внеурочной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Создание плана подготовки к ГИА | Ежегодно сентябрь | Зам директора по УВР |
| **2** | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы | По отдельному графику | Зам директора по УВР |
| **3** | Мониторинг уровня подготовки выпускников 4х, 9х, 11х, классов на основе результатов итоговой аттестации | Ежегодно  Июнь-июль | Зам директора по УВР |
| **4** | Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ | Каждое полугодие | Зам директора по УВР |
| **5** | Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов начальной школы по ФГОС | Ежегодно  Апрель  Май | Зам директора по УВР |
| **6** | Мониторинг выполнения учебных программ по предметам | Ежегодно  конец четверти, года | Зам директора по УВР |
| **7** | Проверка состояния преподавания предметов инвариантной части учебного плана. | В течение года | Зам директора по УВР |
| **8** | Анализ внеурочной деятельности | Ежегодно  конец четверти | Заместитель директора по ВР |
| **9** | Мониторинг результативности учебного процесса по итогам 1, 2, 3, 4 четверти и учебному году | Ноябрь, январь, апрель, июнь | Зам директора по УВР |
| **10** | Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х классов | Сентябрь  Май | Зам директора по УВР |
| **11** | Обеспечение проведения независимой оценки качества образования | По графику Министерства | Зам директора по УВР |

**Ожидаемые образовательные результаты:**

* цифровая грамотность обучающихся (общая грамотность, научная грамотность, технологическая грамотность, экономическая грамотность, визуальная грамотность, информационная грамотность, мультикультурная грамотность, глобальная осведомленность согласно требованиям ФГОС)
* изобретательное мышление обучающихся (приспособление и управление сложными процессами, самоорганизация, любопытство, творчество, риск, высокое мышление: анализ, сравнение, интерпретация, вербализация знаний)
* эффективное общение (работа в команде, сотрудничество, навыки общения, личная ответственность, интерактивное общение).

**Обеспечение образовательных результатов для развития информационной среды школы**

* избирательно использовать ИКТ ресурсы в профессиональной деятельности (текстовые, графические, вычислительные, мультимедийные среды, поисковые системы);
* иметь полное представление об имеющихся медиаресурсах и образовательных ресурсах в Интернет, рекомендованных для использования в образовательном процессе по предмету, уметь ими воспользоваться, осуществить заказ и подписку;
* уметь оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе;
* уметь избирательно применять в профессиональной деятельности различные модели использования ИКТ в учебном процессе в зависимости от реального оснащения образовательного учреждения;
* уметь использовать в образовательном процессе новые информационные технологии и цифровое оборудование;
* применять на практике сетевые технологии для участия в сетевых педагогических сообществах;
* уметь технологично представить свой педагогический опыт средствами ИКТ.

**Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов**

* укрепление материально-технической базы за счет оснащение образовательного учреждения современным технологическим оборудованием для обеспечения возможности каждому учащемуся получения образования в современных условиях;
* создание тематических лабораторий по предметам естественно –научного цикла (физика, химия, астрономия, информатика, биология);
* обеспечение электронно- библиотечного центра медиа ресурсами необходимыми для образовательного процесса

**Раздел 6. Лица, ответственные за достижение результатов.**

Контроль за выполнением Программы администрация МБОУ СОШ № 29 возложен на Управляющий совет. Администрация, педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 29», ученический коллектив, родительская общественность, анализируют ход выполнения плана действий по реализации Программы и вносят предложения на педагогический совет по его коррекции, осуществляют информационное и научно-методическое обеспечение реализации Программы.

Администрация МБОУ «СОШ № 29» ежегодно подводит итоги выполнения Программы и публикует их на сайте образовательного учреждения.