



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

ул.им.Каримова 9«А», г.Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел 8(8722)65-03-08 e-mail:ege200629@yandex.ru
ОГРН 1070561000190, ИНН 0561042278, КПП 057101001, ОКПО 49166203

**Приказ № 4-П
по МБОУ «СОШ №29» г. Махачкалы от 23.09.2021г.**

«О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава».

В соответствии с абз. 5 п. 4 п.п. 5-9 Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в организациях высшего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 г. № 658, во исполнение Календарного плана проведения социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Республики Дагестан в 2020-2021 учебном году по теме «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее Комиссия), в следующем составе:

Председатель – зам.директора по ВР Батырова А.Р.

Заместитель председателя – педагог-психолог Даудова Х.А.

Секретарь – социальный педагог Раджабова Д.А.

Члены Комиссии: классный руководитель 10 «а» класса Саидова Л.Г.

классный руководитель 7 «г» класса Алипханова М.И.

2. Обязанности Комиссии:

2.1. по завершению социально-психологического тестирования обучающихся собирать результаты тестирования, сгруппировать их по возрасту (достигших 15 лет и не достигших 15 лет) и классам, произвести подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), зафиксировать обобщенные результаты по классам и возрастным группам;

2.2.заполнить отчет (приложение к приказу Минобрнауки РД № 8, №9) и акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования (далее – Акт) (приложение к приказу Минобрнауки РД № 10) в двух экземплярах;

2.3.упаковать один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися, достигшими 15 лет и не достигшими 15 лет, тесты в отдельные пакеты, указать на лицевой стороне пакетов наименование и адрес общеобразовательного учреждения, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), и передать экземпляр в администрацию образовательной организации;

2.4. второй экземпляр Акта (без тестов) с приложением отчета сдать в Управление образования для обобщения результатов по муниципалитету и передачи региональному оператору по проведению и обработке результатов социально-психологического тестирования.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Батырову А.Р.

Директор МБОУ «СОШ №29»


 **Халитов М.И.**

С приказом ознакомлены:

Батырова А.Р.

Даудова ХА.

Раджабова Д.А.

Саидова Л.Г.

Алипханова М.И.





