Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_ Директору МБОУ «СОШ № 29»

 Халитову М.И.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 т.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
	1. Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность ребёнка:

(свидетельство о рождении ребенка):

* + 1. Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Где воспитывался (обучался) ребёнок до поступления в 1-й класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Сведения о заявителе (родитель)**
	1. Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Контактные данные**
3. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Электронная почта (E-mail): - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Право на первоочередное зачисление в ОУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Заявитель предъявляет:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Заявителем предоставлены следующие документы:**

1. Заявление на имя директора школы.

2. Медицинская карточка ребёнка

3. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в 1 класс, не исполнилось 6 лет и 6 месяцев, в медицинской карточке должно быть заключение медицинской организации о разрешении обучения с 6 лет.

4. Копии документов ребёнка: - свидетельство о рождении с оригиналом - 2 экз.; - страховой медицинский полис -2 экз; - СНИЛС- 2 экз.;

5. Копии паспортов родителей законных представителей (прописка).

6. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Справка с места жительства с указанием состава семьи.

11. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

12. 2 фотографии

**7. Дата и время регистрации заявления: «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных согласен (сна): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Директору МБОУ «СОШ № 29»**

 **Халитову М.И.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письменное согласие родителя (законного представителя)**

**на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, являясь законным представителем обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО обучающегося полностью)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. р.

 (дата рождения)

в соответствии со ст. 88 Трудового Кодекса Российской Федерации на передачу моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие представителю МБОУ СОШ №29 г. Махачкалы на обработку персональных данных, а именно:

данные свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные, медицинский полис, СНИЛС, телефон, данные о состоянии здоровья ребенка и иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса; а также паспортные данные, дата рождения, телефон, сведения об образовании, сведения составе семьи родителей (законных представителей).

Общедоступными сведениями считаю следующее:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства ребенка;

- фамилия, имя, отчество, место работы родителей, (законных представителей).

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также в целях:

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

Действия с персональными данными, которые может совершать школа:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Представитель школы вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на пропускных картах, доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, республиканских и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ с целью формирования имиджа школы.

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами республиканских, муниципальных и школьных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных:ручной, автоматизированный.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Информация для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) расшифровка

**Расписка о получении документов при приеме заявления**

от гр (Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**регистрационный № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс**:  - Заявление по установленной форме, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  - - Копия свидетельства о рождении ребенка (при предъявлении оригинала) \_\_\_\_ |  |
|  - Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  - фотография для оформления личного дела  |
|  |  |
| Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу) \_\_\_\_\_\_\_  |   |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1-й класс можно получить в ГБОУ СОШ № 34

им. Алексндра Шостака на информационном стенде,

на официальном сайте [www.sch34edusev.ru](http://www.sch34edusev.ru) **;**

по телефону 24-02-76; 24-05-27

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Расписка о получении документов при приеме заявления**

от гр (Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(год рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**регистрационный № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс**:  - Заявление по установленной форме, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  - - Копия свидетельства о рождении ребенка (при предъявлении оригинала) \_\_\_\_ |  |
|  - Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  - фотография для оформления личного дела |
|  |  |
| Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу) \_\_\_\_\_\_\_  |   |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1-й класс можно получить в ГБОУ СОШ № 34

им. Александра Шостака на информационном стенде,

на официальном сайте [www.sch34edusev.ru](http://www.sch34edusev.ru) **;**

по телефону 24-02-76; 24-05-27

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/