



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»

ул.им.Каримова 9«А», г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел 8(2244)65-03-08 e-mail: ege200629@yandex.ru
ОГРН 1070561000190, ИНН 0561042278, КПП 057101001, ОКПО 49166203

**Выписка из приказа № 175 – П
по МБОУ СОШ № 29 г. Махачкала от 06.04.2020 г.**

**«Об организации работы школы в период временного перехода на
дистанционное обучение»**

В связи с изменениями от 27.03.2020 г., внесёнными в Указ Главы Республики Дагестан 17 "О введении режима повышенной готовности" от 18.03.2020 г.; в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронных обучения и дистанционных образовательных технологий", от 17.03.2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующих дополнительных профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"; с приказом МКУ "Управление образования" Администрации Махачкала № 56 - П "О переходе общеобразовательных организаций города Махачкалы на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции" от 06.04.2020 г., а также на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Республики Дагестан для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Дагестан

Приказываю:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 по 30 апреля 2020 года включительно.
2. Утвердить положение и методические рекомендации по организации образовательного процесса в формате дистанционного обучения.
3. В период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, предусмотрев возможность организации учебно - воспитательного процесса (позволяющего обеспечить взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно (на расстоянии) в формате дистанционного обучения с использованием образовательных ресурсов (Учи.ру, "Российская электронная школа") и мессенджера WhatsApp).
4. Назначить ответственных за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:

Эфендиева Ш.А. – зам. директора по УВР
Абшинова С.А. – зам. директора по УВР
Джабраилова Р.М. – зам. директора по ИКТ

5. Заместителям директора по УВР Эфендиевой Ш.А. и Абшиновой С.А. обеспечить в период дистанционного обучения полноценную реализацию образовательной программы, согласно утвержденному учебному плану. Внести корректировки в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, и их продолжительность, в условиях дистанционного обучения.
6. Классным руководителям 1 - 11 классов:
 - провести разъяснительную беседу с учащимися и родителями о реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.;
 - осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
 - обеспечить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить учёт обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Учителям - предметникам:
 - осуществить планирование своей педагогической деятельности при помощи дистанционных образовательных технологий;
 - провести корректировку тематического планирования рабочей программы;
 - обеспечить выполнение практической части образовательной программы учебного предмета с использованием возможностей дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов;
 - определить допустимый объём домашних заданий и формат их выполнения;
 - осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксировать результат в электронном дневнике и электронном журнале.
5. Джабраиловой Р.М., зам. директора по ИКТ:
 - провести мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава и учащихся к информационным технологиям;
 - провести мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

- совместно с заместителями директора по УВР консультировать педагогический состав по вопросам организации образовательного процесса, с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
- разместить на официальном сайте школы соответствующие материалы и телефоны "горячей линии".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
М.И.Халитов

