**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 29»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 29»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_М.И.Халитов

Приказ № 175 - П

от « 6 » апреля 2020 г.

**Положение**

**об организации образовательного процесса**

**в формате дистанционного обучения**

**Махачкала**

**I.** **Общие положения**

* 1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ № 29» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.
	2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
	3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
* Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
* Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020№ 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
* Указ Главы Республики Дагестан от 31.03.2020 г. № 23 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18.03.2020 г. № 17 "О введении режима повышенной готовности»от 18.03.2020 г.;
* Методические рекомендации Министерства образования и науки Республики Дагестан для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Дагестан;
* Устав МБОУ «СОШ № 29».
	1. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).
	2. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и через мессенджеры и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

* сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
* обучающиеся;
* родители (законные представители) обучающихся.

II. Организация образовательных отношений

в период дистанционного обучения.

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании Указа Главы Республики Дагестан от 31.03.2020 г. № 23 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18.03.2020 г. № 17 "О введении режима повышенной готовности»от 18.03.2020 г.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным Планом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, корректированным расписанием уроков и занятий внеурочной деятельности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

 Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

* работа с электронным учебником;
* просмотр видеолекций;
* прослушивание аудиофайлов;
* компьютерное тестирование;
* изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания по телефону.

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

* синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
* асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ "СОШ № 29".

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебной программы (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 29».

2.10. Дистанционные занятия проводится по заранее составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

**III. Учебно - методическое обеспечение**

**реализации образовательных программ**

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.3. Электронная информационно - образовательная среда обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение при помощи образовательных платформ (Учи.ру, "Российская электронная школа") и мессенджера WhatsApp.

3.3.2. организовать обучение c использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

IV. Функции администрации школы.

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Доводит данное Положение до членов администрации и педагогического коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты;

4.1.2. издает приказ об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

4.1.6. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

4.2. Заместители директора по УВР:

4.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

V. Организация педагогической деятельности.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

5.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

5.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о
 режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

5.4.2. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

**VI. Деятельность обучающихся**

**в период дистанционного обучения.**

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают. В соответствии с методическими рекомендациями для обучающегося МБОУ "СОШ № 29" при обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся информируется о сроках и порядке перехода образовательной организации на дистанционную форму обучения, о порядке сопровождения образовательного процесса.

6.2. Необходимую информацию о дистанционном обучении и рекомендации обучающийся узнаёт на официальном сайте Школы, а также через классного руководителя.

6.3. Обучающиеся организуют свою учебную деятельность при помощи дистанционных технологий, в соответствии с расписанием уроков и занятий внеурочной деятельности.

6.3. Обучающиеся получают задания от педагога, самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, при необходимости обращаются за помощью в виде консультаций и разъяснений к педагогу. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов и узнают оценку за выполнение домашнего задания или самостоятельной работы.

**VII. Права и обязанности родителей**

**(законных представителей) обучающихся**.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса

в формате дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через сообщение в группе класса или по телефонному звонку.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.